“ TASDIQLAYMAN”
Toshkent shahar Madaniyat
boshqarmasi boshlig‘i

D.Sheraliyev

Toshkent shahar
Yashnobod tumani
19-sonli BMSM direktori
M.S.Saidvaliyevaning
2025-2026 o‘quv yili uchun
yillik ish rejasi

	Iyul	
1	Maktabning yangi o‘quv yiliga va kuz-qish mavsumiga tayyorgarligi haqida	Oy davomida
2	Maktab isitish tizimining (qozonxonaning) profilaktik ta’mirlash ishlari haqida	Oy davomida
3	Gaz hisoblagichini yangisiga almashtirish ishlari	Oy davomida
4	Maktab tomining yog‘och qismini yong‘inga qarshi ishlov berish, o‘t o‘chirish vositalarining muddatini uzaytirish	Oy davomida
5	Kanstovar va xoz.tovar maxsulotlarini xarid qilish	Oy davomida
6	Maktab balansida bo‘lgan stullarni ta’mirlash	Oy davomida
7	Maktab binosining joriy ta’mirlanishini tashkillashtirish	Oy davomida
	Avgust	
1	Maktabning yangi o‘quv yiliga tayyorgarligi haqida. Yangi 2025-2026 o‘quv yiliga o‘quvchilarning hujjatlarni qabul qilish, ularga maslahat darslarini tashkillashtirish, talab etilgan hujjatlarni taqdim etgan o‘quvchilarni (umumiy o‘quvchilar kontingentinig 25 % dan oshmagan holda) to‘lov pulidan ozod etish. Ota-onalar arizasiga binoan o‘quvchilarni buyruq asosida akademik ta’tilga chiqarish	25 avgustgacha
2	Barcha yo‘nalishlar bo‘yicha o‘quvchilarning 1-sinfga qabul imtixonlarini o‘tkazish. Birinchi sinf o‘quvchilarining yo‘nalishlari bo‘yicha ro‘yxatini shakllantirish O‘quvchilarni yo‘nalishlari bo‘yicha mutaxassis o‘qituvchilarga taqsimlash	26-27 avgust
3	Avgust oyi o‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish. Direktor xonasida direktor rahbarligida O‘MMIBDO‘ hamda bo‘lim boshliqlari ishtirokida yig‘ilish o‘tkazish: Kun tartibi: Maktabning yillik ish rejasi muhokamasi: Yangi o‘quv yili davomida maktabda o‘tkazish rejalashtirilayotgan tadbirlar, mas’ullar va vaqti. O‘qituvchilarning o‘z ustida ishlash masalasi Yosh mutaxassis o‘qituvchilarning ustida ishlash – ustoz shogird an’analari Darsdan tashqari tadbirlar (ota-onalar majlislari) • O‘qituvchilarning shahar uslubiy birlashma yig‘inlarida ishtiroki	24 avgust

	• O‘zlashtirishi qiyin bo‘lgan o‘quvchilar bilan ishlash	
4	Maktab metod – muhokamasi yig‘ilishini o‘tkazish Yangi o‘quv yili ish rejasini tuzish Maktab ichki qonun-qoidalarini nazorat qilish rejasini tuzish Birinchi yarim yillik jamoa fanlari kalendar- tematik rejalarini tasdiqlash	27 avgust
5	Yangi o‘quv yiliga maktab sinf-xonalarining tayyorgarligi haqida, sinf xonalarining uslubiy bazasi holati haqida	28 avgust
8	Bo‘lim boshliqlari mas’ulligida barcha bo‘limlar yig‘inlarini o‘tkazish	30 avgustgacha
9	Maktab bo‘limlari ish rejalarini tasdiqlash	30 avgustgacha
10	Tarifikatsiya ro‘yxatini tuzishda sinflar kesimida o‘quvchilar ro‘yxatini shakllantirish	24-30 avgust
11	O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarini aniqlash	29-30 avgust
12	Jamoaviy dars mashg‘ulotlari dars jadvallarini tuzish (kichik va katta xor, orkestr, ansambllar)	30 avgustgacha
13	O‘qituvchilarning dars jadvallarini tuzishda (ish soatlarini hisobga olgan holda) sinflarni taqsimlash	30 avgustgacha
14	Sinf jurnallari (yakka va jamoaviy darslar uchun) sonini aniqlash, individual reja va maktabni bitirish to‘g‘risidagi ma’lumotnomalar sonini aniqlash	30 avgustgacha
15	Avgust oyi o‘qituvchilar kengashini o‘tkazish. Bitiruv va qabul imtihonlari yakunlari haqida O‘quvchilar sonini tasdiqlash Maktab ish rejasini tasdiqlash Maktab o‘qituvchilariga sinf jurnallarini va individual (shaxsiy) ish rejalarini tarqatish	29-30 avgust
16	Maktab jurnallarini, o‘quvchilar kundalik daftarlarini, o‘qituvchilar individual ish rejalarini tekshirish rejasini tuzish	30 avgust
17	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 19-BMSMda yangi o‘quv yiliga tayyorgarlikni tashkillashtirish to‘g‘risida • Komissiyalar tuzish to‘g‘risida • 2-sentabr holatiga o‘quvchilar soni haqida • Yangi 2025-2026 o‘quv yilining boshlanishiga Maktab o‘quvchilari kontingentini tasdiqlash to‘g‘risida • O‘quvchilarni to‘lovdan ozod etish to‘g‘risida • Maktab o‘qituvchilar kengashining 2025-2026 o‘quv yiliga mo’ljallangan o‘quv-tarbiyaviy ish rejasini tasdiqlash	30 avgust

	to‘g‘risida • Sinf-xonalarning mas’ullari to‘g‘risida • O‘qituvchilarning haftalik ish soatlarini tasdiqlash to‘g‘risida • Maktab ma’muriyati majburiyatlari • Bo‘lim boshliqlarini tasdiqlash to‘g‘risida	
18	**Maktab ma’muruyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • O‘qituvchilar o‘quv yuklamalarini taqsimlash, vakansiya • 19-BMSM sinf-xonalari ko‘rigi natijalari. 19-BMSM sinf-xonalarining metodik baza holati Maktab bitiruvchilarining kollej va oliy o‘quv yurtlariga o‘qishga kirish natijalari	Oy davomida
	Sentabr	
1	1-sinf o‘quvchilariga bag‘ishlangan bayram tadbirini o‘tkazish Yangi qabul qilingan o‘quvchilarni maktab ichki qonun qoidalari hamda o‘qituvchilar va o‘quv fanlari bilan tanishtirish.	4 sentabr 10:00-15:00
2	O‘quvchilar shaxsiy hujjatlari hamda individual rejalarning to‘liq to‘ldirilganligini tekshirish	4-6 sentabr
3	Bo‘limlar ish rejalarini tasdiqlash (agar avgust oyida tasdiqlanmagan bo‘lsa)	13 sentabrgacha
4	Dars jadvallarini aniqlashtirish Umummaktab dars jadvalini tasdiqlash	13 sentabrgacha
5	O‘MMIBDO‘ maktab hujjatlarini rasmiylashtirishi,tarifikatsiya ro‘yhatini tuman moliya bo‘limiga tasdiqlash uchun taqdim etishi.	12 sentabrgacha
6	Jamoaviy mashg‘ulotlar o‘qituvchilari bilan kalendar-tematik rejalar haqida suhbatlar va tushuntirishlar o‘tkazish Jamoaviy mashg‘ulotlar o‘qituvchilarining o‘quv tematik rejalarini hamda o‘quvchilar individual rejalarini tasdiqlash	13 sentabrgacha
7	Maktab kichik va katta xori repertuar ish rejalarini tasdiqlash	15 sentabrgacha
8	O‘qituvchilarga vaqtinchalik (mutaxassis o‘qituvchining yetishmasligi sababli) yuklatilgan dars soatlarini sinf jurnallarida to‘ldirish hamda o‘tilmagan dars soatlarini va vaqtincha yuklatilgan dars soatlarini hisobga olish daftarini yuritish	Doimo
9	O‘quvchilarni badal to‘lovidan ozod etish va o‘qituvchilarga har oylik ustamalar belgilash bo‘yicha komissiya faoliyati haqida	Xar oyda
10	O‘qituvchilarning portfolio hujjatlarini papkasini yig‘ish borasida konsultatsiyalar berib, tushuntirish ishlarini olib borish	Oy davomida
11	O‘qituvchilar sinf-jurnallarining to‘ldirilishini nazorat qilish	Doimo
12	O‘quvchilar kundalik daftarlarining yuritilishini nazorat qilish	Doimo

13	Jamoaviy darslarda gruppalar komplektligini nazorat qilish	15 sentabrgacha
14	O‘qituvchilar tomonidan tasdiqlangan o‘quv rejalarini bajarilishini nazorat qilish	Doimo
15	Badal to‘lovlari bo‘yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash	Doimo
16	Yosh mutaxassis o‘qituvchilar darslariga kirish, ular oldida turgan muammoli masalalarni hal etish borasida ular bilan suhbatlar o‘tkazish	Xar oyda
17	Attestatsiyadan o‘tuvchi o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning “Ochiq darslar” va maktabdan tashqari o‘tkaziladigan tadbirlarida ishtirok etish	O‘quv yili davomida
18	Yil davomida o‘tkaziladigan turli tanlovlar haqida o‘qituvchilarga tushuncha berish. Maktab sinflarini stendlar bilan bezash, bo‘lim boshliqlari bilan ish olib borish	Oy davomida
19	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • “Birinchi sinf o‘quvchilari bayrami”ga bag‘ishlangan tadbirga tayyorgarlik ko‘rish va “Xalqaro musiqa kuni”ga bag‘ishlangan tadbirni o‘tkazish • 1 oktabr holatiga o‘quvchilar kontingenti haqida • O‘qituvchilar xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi haqida • O‘qituvchining tug‘ruq ta’tilidan so‘ng o‘z vazifasiga qaytishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish xaqi to‘lash to‘g‘risida	Oy davomida
20	**Maktab ma‘muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • O‘quvchilarning dars mashg‘ulotlariga qatnashi • Kalendar-tematik rejalarning tekshiruvi natijalari • O‘quvchilar kundalik daftarlarini tekshiruv natijalari • O‘quvchilarning shaxsiy hujjatlarini tekshirish natijalari • O‘qituvchilarnig jurnallarini tekshiruv natijalari • Badal to‘lovlarini o‘z vaqtida to‘lanishini tekshiruvi natijalari	Oy davomida
	Oktabr	
1	Birinchi sinf o‘quvchilariga bag‘ishlangan bayram tadbirini o‘tkazish	1 oktabr
2	“1- oktabr – Ustoz va murabbiylar kuni” bayramini o‘tkazish.	Oktabr oyining birinchi xaftasi
5	Birinchi chorak yakuni yuzasidan o‘qituvchilar hisobotini nazoratga olish. Birinchi chorak yakuni to‘g‘risida buyruq tayyorlash	25 oktabrgacha
6	Badal to‘lovlari bo‘yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash	31 oktabrgacha
7	O‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish	31 oktabrgacha

8	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ro‘yxatini shakllantirish.	Attestatsiyadan o‘tish uchun berilgan ariza asosida
9	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 1 noyabr holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘qituvchilar xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik-maosh to‘lash to‘g‘risida • Birinchi chorakning yakuni to‘g‘risida	Oy davomida
10	**Maktab ma‘muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Ma’muriyat tomonidan tekshiruvlar natijalari to‘g‘risida • Sinf jurnallarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida • O‘quvchilar kundalik daftarlarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida • Badal to‘lovlarining o‘z vaqtida to‘lanishini tekshiruvi natijalari to‘g‘risida • Maktabda o‘tkazilgan turli tadbirlar sarxisobi	Oy davomida
	Noyabr	
1	Shahar uslubiy birlashmalar yig‘ilishida jamoa o‘qituvchilarining ishtiroki	Ta’til kunlari
2	Birinchi chorak yakuni munosabati bilan bo‘lim boshliqlarining hisobotlarini olish, o‘quv rejalarining bajarilishi yuzasidan nazorat	2 noyabrgacha
3	Sinf jurnallarini tekshirish natijalari(chorak baholarining to’g’ri qo’yilishi, sinf jurnallarini to‘g‘ri to‘ldirish, rejalarning bajarilishi ustidan nazorat o‘rnatish)	2-3 noyabr
4	O‘quvchilarning o‘zlashtirishi yuzasidan umummaktab tabelini yurgazish	2-3 noyabr
5	1-chorak yakuni yuzasidan o‘qituvchilar kengashini o‘tkazish	4-5 noyabr
6	Bo‘lib o‘tadigan tanlovlarga tayyorgarlik ko‘rish	10 noyabrgacha
7	Maktab pianistlari tanlovini uyushtirish va uni o‘tkazish	15 noyabr
9	Badal to‘lovlari bo‘yicha qarzdorliklarni aniqlashtirish, vujudga kelgan muammolarni hal qilish, hisobxona bilan ishlash	30 noyabrgacha
10	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish	Reja asosida
12	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari xususida	Oy davomida

	• 1-dekabr xolatiga o‘quvchilar soni haqida • O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik-maosh xisoblash to‘g‘risida • O‘quvchilarning turli tanlovlarda hamda tadbirlarda ishtiroki to‘g‘risida	
13	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Sinf jurnallarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida • To‘lov kvitansiyalarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida • Maktab pianinochilari tanlovi natijalari to‘g‘risida • Maktada o‘tkazilgan tadbirlar natijalari to‘g‘risida	Oy davomida
	Dekabr	
1	O‘qituvchilarning o‘zlashtirishi qiyin bo‘lgan o‘quvchilar hamda bitiruvchi o‘quvchilar bilan ishlashi ustidan nazorat o‘rnatish	O‘MMIBDO‘rejasi asosida
2	Mutaxassislik fanidan akademik imtihonlar, tanlangan fan, hamda nazorat darslarini o‘tkazish yuzasidan tayyorgarlik haqida	O‘MMIBDO‘ rejasi asosida
3	Birinchi yarim yillikning ikkinchi choragi yakuni yuzasidan o‘qituvchilar xisoboti	23-27 dekabr
4	“Yangi yil bayrami”ga bag‘ishlangan bayram konsertini o‘tkazish	22-27 dekabr
5	O‘qituvchilarning sinf jurnallarini yuritishi, baholashi yuzasidan nazorat	28-30 dekabr
6	Qishki ta’til kunlari davomida o‘quvchilar bilan turli tadbirlar o‘tkazish	27 dekabrgacha
7	O‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish va o‘tkazish	30 dekabrgacha
8	Uslubiy birlashmalar o‘tkazish	30 dekabrgacha
9	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish	Reja asosida
10	To‘langan kvitansiyalarni nazorat qilish, qarzdorliklarni aniqlashtirish, xisobxona bilan ishlash	25 dekabrgacha
11	Attestatsiyadan o‘tishga nomzod o‘qituvchi va jo‘rnavozlarning ochiq darslarida va tadbirlarida ishtirok etish	Yil davomida

12	• **Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • 1-dekabr xolatiga o‘quvchilar soni haqida ikkinchi chorak yakuni haqida • Qishki ta’til kunlari o‘quvchilar bilan turli tadbirlar o‘tkazish rejasini tasdiqlash haqida • O‘qituvchilarning xaftalik ish soatlarinig o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga soatbay maosh to‘lash to‘g‘risida	15 dekabrgacha 20 dekabrgacha 23-27 dekabrgacha
13	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Mutaxassislik fanidan akademik imtihonlar, tanlangan fan, hamda nazorat darslarini o‘tkazish yuzasidan tayyorgarlik haqida • Sinf jurnallarini tekshiruvi natijalari haqida • To‘lov kvitansiyalarining tekshiruvi natijalari to‘g‘risida	Oy davomida

	Yanvar	
1	Maktab yangi o‘quv yilining 1-yarim yilligi uchun bajariladigan ishlar hisoboti Shtatlar jadvalini tasdiqlash Yillik xarajatlar smetasini tuzish Kommunal xizmatlar bilan shartnomalar tuzish	15 yanvargacha
2	O‘qituvchilar kengashi yig‘ilishini o‘tkazish	8-9yanvar
3	Ikkinchi yarim yillikka mo‘ljallangan dars jadvalini tuzish	10 yanvargacha
4	Reja asosida o‘qituvchilar darslar mashg‘ulotlariga kirish	Rahbar jadvali asosida
5	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, xisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish	30 yanvargacha
6	O‘qituvchilar ta’til jadvalini tuzish	30 yanvargacha
7	Bolalar musiqa va san’at maktablari orkestr,ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi tuman bosqichi ishtirokchilarining eshituvi	24 yanvargacha
8	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari haqida • O‘qituvchilarga ustama belgilash bo‘yicha • 1-fevral xolatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi holati • O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish haqi to‘lash to‘g‘risida	Oy davomida

	• O‘rindosh jo‘rnavozlarga ish haqi to‘lash to‘g‘risida	
9	O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari hujjatlari bilan ishlash	Har kuni
10	«Ijro intizomi» buruqlarini rasmiylashtirish	Yuqori tashkilotlardan tushishi bilan
11	O‘qituvchilar darslariga kirish	Jadval asosida
12	O‘qituvchilar sinf-konsertlariga tashrif buyurish	Jadval asosida
	Fevral	
1	O‘quvchilarning kundalik daftar tutishini nazoratga olish	Oy davomida
2	O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning birinchi va ikkinchi toifa malakasiga attestatsiya topshirishlari uchun arizalarini va hujjatlarini qabul qilish	Reja asosida
3	Bolalar musiqa va san’at maktablari orkestr,ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi tuman bosqichini o‘tkazish	18 fevralda
4	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, xisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish	Oy davomida
5	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari haqida • O‘qituvchilarga ustama belgilash bo‘yicha • 1-mart holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi holati • O‘qituvchi va jo‘rnavozlarning xaftalik ish soatlarining o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga ish haqi to‘lash to‘g‘risida • O‘rindosh jo‘rnavozlarga ish haqi to‘lash to‘g‘risida	Oy davomida
6	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • O‘qituvchi hamda o‘quvchilar tomonidan kundalik daftarlarini tutishlarini nazoratga olish • Dars mashg‘ulotlariga qatnovi natijalari • BMSM o‘quvchilari tanlovi tuman bosqichi natijalari • Maktab tadbirlarini o‘tkazish yuzasidan hisobotlarni olish • To‘lovni nazoratga olish haqida	Oy davomida
7	Maktab xodimlari uchun “Kompyuter savodxonligi” kurslarini tashkillashtirish (bepul)	Haftada bir marta
8	Sinf-konsertlariga tashrif buyurish	Jadval asosida
	Mart	
1	«Bolalar san’ati haftaligi» tadbirini o‘tkazish	2-7 mart
2	«Navro‘z» umumxalq bayramini o‘tkazishga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish	19-20 mart
3	Bo‘lim boshliqlaridan uchinchi chorak hisobotlarini qabul qilish,	23-24 mart

	o‘quv rejalarining bajarilishini nazorat qilish	
4	Sinf jurnallarining to‘g‘ri to‘ldirilishini, baholanishini nazoratga olish	23-24 mart
5	O‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish	27 martgacha
6	O‘qituvchilar kengashini o‘tkazish.	27 mart
7	Dars mashg‘ulotlariga kirish	Jadval asosida
8	Attestatsiyadan o‘qituvchi, va jo‘rnavozlarning hujjatlarini tayyorlash	Oy davomida
9	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish	Oy davomida
10	Bolalar musiqa va san’at maktablari orkestr, ansambl va ijodiy jamoalarining respublika ko‘rik-tanlovi shahar bosqichiga tayyorgarlik ko‘rish	21 martgacha
11	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • Maktab Hisobot konsertini o‘tkazish haqida • Uchinchi chorak yakuni haqida • O‘qituvchilar kengashi qarori haqida • 1-aprel holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi haqida • O‘qituvchilarning xaftalik soatlarini o‘zgarishi to‘g‘risida • O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik-maosh to‘lanishi to‘g‘risida	20 martgacha 30 aprelgacha
12	**Oy davomida bajarilishi kerak bo‘lgan tadbirlar:** • Darslarga kirish natijalari • Sinf jurnallarini tekshirish natijalari • Kundalik daftarlarni tekshirish natijalari • To‘lov kvitansiyalarini tekshirish natijalari	Oy davomida
13	**Sinf hisobot konsertlariga tashrif buyurish.**	Jadval bo‘yicha
	Aprel	
1	Maktab o‘quv yakuniga bag‘ishlangan hisobot konsertiga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish. Bo‘limlar hisobot konsertlarini o‘tkazish, tasviriy san’at bo‘limi ko‘rgazmalarini o‘tkazish	25 aprelgacha
2	Teatrlarga borishni tashkillashtirish	Oy davomida
3	Imtihonlar jadvalini tuzish va tasdiqlash. Bitiruvchilar Davlat imtihoni jadvalini tuzish va tasdiqlash	20 aprel
4	Akademik konsertlar va sinfdan-sinfga o‘tkazish imtihonlari jadvalini tuzish	20-30 aprel
5	Taqdirlanishga nomzod o‘qituvchi-xodimlar ro‘yxatini tuzish	20 aprelgacha
6	“O‘qituvchilar kuni”ga taqdirlanishga nomzod o‘qituvchi-xodimlar ro‘yxatini tuzish	20 aprel

7	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish	30 aprelgacha
8	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** Imtihon o‘tkazish komissiya a’zolarini tuzish Attestatsiya hamda imtihonlar natijalari haqida O‘rindosh o‘qituvchilarga oylik maosh to‘lash to‘g‘risida 1-may holatiga o‘quvchilar soni haqida	Oy davomida
9	Sinf hisobot konsertlariga kirish	Jadval asosida
	May	
1	“9-may – Xotira va qadrlash kuni”bayramiga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish	6-8 may
2	Bitiruvchilar ota-onalari majlisini o‘tkazish	12-15 may
3	Yangi o‘quv yilida malaka oshirish kurslarga boruvchi o‘qituvchi-jo‘rnavozlar ro‘yxatini shakllantirish	25 maygacha
4	Bitiruv kechasiga tayyorgarlik ko‘rish va uni o‘tkazish to‘g‘risida	31 maygacha
5	O‘qituvchilar tomonidan 4-chorak va yillik hisobotlarini tayyorlash.	28 maygacha
6	Bo‘lim boshliqlari tomonidan 4-chorak hisobotlarini qabul qilish. O‘quv rejalarining bajarilishini nazorat qilish.	30 maygacha
7	Sinf jurnallarining to‘g‘ri to‘ldirilishini, baholanishini nazoratga olish.	30 maygacha
8	Ota-onalar tomonidan to‘lov pulining to‘lanishini nazoratga olish, qarzdorliklarni aniqlash, hisobchi bilan uzviy aloqada bo‘lish.	30 maygacha
9	Ota-onalar yakuniy yig‘ilishini o‘tkazish	Reja asosida
10	**Buyruqlar loyihasini tayyorlash:** • Bitiruvchi o‘quvchilarning bitiruv imtihoniga tayyorgarligi haqida • O‘quv yili natijalariga ko‘ra taqdirlanuvchi o‘qituvchilar haqida • 4-chorak yakuni hamda o‘quv yilining yakuni munosabati bilan 1-iyun holatiga o‘quvchilar sonining o‘zgarishi to‘g‘risida • Bitiruv kechasini o‘tkazish to‘g‘risida • O‘qituvchi hodimlarning yillik ta’tili to‘g‘risida	
11	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Sinf jurnallari tekshiruvlari natijalari to‘g‘risida • Darslarga kirish natijalari to‘g‘risida • Attestatsiya va o‘qituvchilar malaka oshirishi natijalari to‘g‘risida	Oy davomida

	• O‘quvchilarning yillik davomatlari natijalari to‘g‘risida • Qabul imtihonlari natijalari, avgust oyi qo‘shimcha qabuli • to‘g‘risida • To‘lov kvitansiyalarini tekshirish natijalari	
12	**Sinflar hisobot-konsertlariga tashrif buyurish**	Reja asosida
	Iyun	
1	Hisobxona bilan o‘quvchilar ro‘yxatini tekshirish, to‘lov kvitansiyalarini tekshirish, qarzdorliklarni va sabablarini aniqlash	5 iyun
2	Maktab bitiruvchilari ma’lumotnomalarini tayyorlash	5 iyungacha
3	Maktab yangi o‘quv yili ishini rejasini tuzish	Oy davomida
4	Maktab o‘quv yili yakuni va 4-chorak yakuni bo‘yicha o‘qituvchilar kengashiga tayyorgarlik ko‘rish va o‘tkazish	5 iyungacha
5	O‘quvchilar shaxsiy hujjatlarini tayyorlash va arxivga topshirish	15 iyungacha
6	Maktab ish faoliyatining yillik hisobotini tuzish	15 iyungacha
7	Yangi o‘quv yilida malaka oshirishga boruvchi o‘qituvchi-jo‘rnavozlarning tahminiy ro‘yxati	15 iyungacha
8	Tasviriy san’at bo‘limi o‘quvchilarining yozgi plener mashg‘ulotlarini tashkillashtirish	16 iyungacha
9	**Buyruqlar loyihalarini tayyorlash:** • O‘qituvchilar kengashi qarorlari to‘g‘risida	10 iyungacha
10	**Maktab ma’muriyatining ichki tekshiruvlari natijalari haqida:** • Bitiruv imtihonlari natijalari • O‘quv-uslubiy baza holati	Oy davomida

19-BMSM direktori **M.S.Saidvaliyeva**